

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №135 с углублённым изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми



ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Типовым положением об общеобразовательной школе», Уставом школы № 135 и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов по всем предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется согласно положению о безотметочном обучении.

2.3 Текущий контроль включает в себя входящий контроль (срез по остаточным знаниям), потемное и почетвертное (полугодовое) определяние результатов обучения обучающихся.

2.3. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д.

2.5. Формы текущего контроля и количество срезовых работ фиксируются в тематическом планировании педагога. Формами являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное);
- итоговый опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- защита рефератов или творческих работ;
- билеты;
- семинары;
- собеседование;
- комплексные работы;
- проектные работы.

2.6. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение МО календарно-тематическое планирование с указанием тем и количества срезовых работ. Без тематического планирования учитель-предметник до ведения уроков не допускается.

2.7. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней.

2.9. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующей клетке за неудовлетворительной отметкой.

2.10. Допускается проведение во 2-11 классах плановых и внеплановых административных контрольных работ и срезов по предметам, с целью выявления уровня обученности по предмету.

2.11. Графики проведения контрольных и зачетных работ составляют заместители директора по УВР. Он утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и родителей не позднее, чем за неделю до начала проведения аттестации.

2.12. Для текущего контроля предусматриваются зачетные мероприятия по следующим предметам в зависимости от параллелей:

- 2-11 класс - контрольные работы по основным предметам инвариантной части учебного плана (по итогам полугодия), техника чтения (2-4 класс – 3 раза в год);

- 9, 11 классы - репетиционные экзамены (математика, русский язык) во 2-3 четвертях.

2.13. Отметки обучающихся за четверть /полугодие выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.14. Четвертные, полугодовые и годовые отметки обучающимся должны быть выставлены в классные журналы не позднее, чем за 3 дня до окончания аттестационного периода.

2.15. Обучающиеся 2-9 классов должны быть аттестованы:

- со 2-4 классы по итогам четвертей по предметам учебного плана;

- с 5-9 классы по итогам четвертей по предметам учебного плана, содержащим более одного часа в неделю, и по полугодиям по предметам, рассчитанным на один учебный час в неделю.

- с 10-11 классы по итогам полугодия по предметам учебного плана.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется согласно положению о безотметочном обучении.

3.3. Для промежуточной аттестации предусматриваются следующие формы:

- 2-11 класс - контрольные и тестовые работы по основным предметам инвариантной части учебного плана (по итогам года), техника чтения (2-4 класс), комплексная работа в 1- 4 классах;

- 5-11 класс – комплексное тестирование по предмету «Технология»;

- 8, 10-й классы – переводные экзамены: письменные тестовые работы по математике (алгебра, геометрия), русскому языку и одному предмету по выбору обучающегося;

- 11 классы – экзамен по технологии или защита портфолио.

3.4. Итоговая (годовая) отметка по предмету во 2-9-х классах определяется с учетом текущих отметок по итогам четвертей. В 8-11-х классах – с учетом текущих и четвертных (полугодовых) отметок. Итоговая отметка по предмету «Технология» определяется с учётом текущих отметок по модулям данного предмета, согласно программе углублённого изучения, и выставляется в ведомость и классный журнал.

3.5. Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются руководителем МО. Билеты для устных зачетов составляются учителями с учетом дифференцированного подхода в обучении, в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера. Материалы для промежуточной аттестации согласовываются на заседании МО и утверждаются МС школы.

3.6. Переводные экзамены в 8, 10 классах проводятся учителем, преподающим в данном

классе, в присутствии двух ассистентов, назначенных заместителем директора школы.

3.7. Расписание экзаменов и сроки проведения переводных экзаменов утверждается директором школы и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся, их родителей за 10 дней до их начала.

3.8. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен (аттестацию).

3.9. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной темы, изложение выводов по проблеме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

3.10. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные и хорошие отметки (решение педагогического совета);
- по состоянию здоровья (по справкам ВКК);
- в связи с участием в российских олимпиадах (городских, районных), соревнованиях и в других исключительных случаях по решению педагогического совета.

3.11. Обучающемуся, заболевшему в период экзаменов, предоставляется право сдать их позднее.

3.12. После проведения промежуточной аттестации руководитель МО сдаёт анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией.

3.13. Отметки, полученные обучающимися 8, 10 классов в ходе переводных экзаменов, записываются в ведомости установленного образца и в классные журналы.

3.14. Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей.

3.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Перевод обучающихся в следующий класс:

4.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит классный руководитель. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной

аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидированные в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.