

«Утверждаю»

Директор школы №135 А.С. Жуляпин

« 25 » 01 2016 г.

Приказ № СЭД-01-03-13 от 25.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма детей в первые классы

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в 1 класс в МАОУ «Средняя общеобразовательная Школа №135 с углублённым изучением предметов образовательной области «Технология» (далее Школа).

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г N 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г N 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением администрации города Перми от 13 января 2016 г № 8 «О внесении изменений в перечень подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.03.2014 № 135».

2. Организация приёма детей для обучения в 1 классе

2.1. С целью ознакомления родителей будущих первоклассников с деятельностью Школы, реализуемыми в ней системами обучения и учителями, набирающими 1-е классы, в марте проводится День открытых дверей для родителей учащихся, где Школа информирует родителей о порядке приема в 1 класс. В период с 1 февраля по 5 сентября проводятся организационные мероприятия по приему заявлений, рассмотрению и зачислению учащихся в 1-е классы в установленные приказом директора Школы дни и часы, в соответствии с режимом работы Школы.

2.2. В январе приказом директора Школы создается комиссия по приёму в первые классы. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав комиссии входят: школьный врач; учитель-логопед; социальный педагог; учитель начальной школы.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема заявлений и документов.

2.4. Собрание с родителями будущих первоклассников проводится не позднее 1 июля текущего года.

3. Условия и порядок приёма

3.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении.

3.2. В первую очередь приёму подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой Учредителем.

3.3. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

3.4. Прием детей в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.5. Для приема в 1 класс

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении

ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей с вышеперечисленными документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.9. Зачисление в Школу оформляется приказом по Школе в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде и сайте школы.

3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.13. Детям, не проживающим на закреплённой за Школой территории, может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест.

3.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. При приеме в первый класс оформляется договор «О предоставлении общего образования и совместной деятельности Родителей и Школы для создания благоприятных условий образования».

3.15. Заявление о приеме ребёнка регистрируется в книге регистрации заявлений о приеме в Школу. Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрации заявления на зачисление в образовательное учреждение.